



UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

APRUEBA NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN
Y PRESENTACIÓN DE TESIS

00558

CONTRALORIA INTERNA 17 MAR. 2015		
RECEPCION		
CONTROL JURIDICO		
REGISTRO DE PERSONAL		
REGISTRO CONTABLE		
REGISTRO DE BIENES		
REGISTRO REG. DEPTO. R.		
CE7		
REFRENDACION		
REF POR E		
IMPUTAC		
ANOT. POR S		
IMPUTAC		
DEDUC		



RODRIGO AGUILAR BALDOMAR
SECRETARIO GENERAL

RESOLUCION EXENTA N° 100397 27.03.2015

SANTIAGO,

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N° 18.433; en el D.F.L. N° 1 de 1986 del Ministerio de Educación; en el Decreto Supremo de Educación, N° 378/2013; en la Resolución N° 1600/08 de la Contraloría General de la República y en el Acuerdo 1276 del Consejo Académico de fecha 17 de Noviembre de 2014.

CONSIDERANDO:

1° Que la Dirección de Investigación, en conjunto con el Departamento de Biblioteca Central de la Universidad han elaborado el documento denominado 'Normativa para Memorias, Seminarios, Tesis', necesario para la normalización de tales trabajos, en el sentido de darles una forma que permita su incorporación a catálogos internacionalmente utilizados y que permitirían ser citados e incorporados al tráfico de la información científica, tanto nacional como internacional.

2° Que el Consejo Académico ha conocido tal proyecto, lo ha discutido a nivel de las cuatro Facultades y ha decidido adoptarlo para la elaboración de Tesis.

RESUELVO:

Apruébese la siguiente normativa para la elaboración y presentación de tesis, aprobada por acuerdo N° 1276 del Consejo Académico, de fecha 17 de diciembre del 2014, contenida en documento denominado: 'NORMATIVA PARA TESIS'. El que adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y REGÍSTRESE



PROFESOR JAIME ESPINOSA ARAYA
RECTOR

UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

18 MAR 2015

COPIA DEL PLATA
CONTRALOR INTERNO



UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SECRETARÍA GENERAL

MEMORANDUM N° 029

A : SRA. DIANA RODRÍGUEZ G.
JEFA (S) DEPTO. JURÍDICO

DE : SECRETARIO GENERAL

FECHA: SANTIAGO, 9 de enero del 2015.

U.M.C.E.	
DEPTO. JURÍDICO	
RECEPCIÓN DOCUMENTOS	
Libro: 2015	Pág: 5.
Fecha: 23 ENE. 2015	
Firma: <i>[Firma]</i>	
Para: <i>[Firma]</i>	

Sírvase encontrar adjunto, para la elaboración de la Resolución respectiva, el Acuerdo N° 1276 adoptado por el Consejo Académico en la sesión extraordinaria del 17 de diciembre del 2014.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



[Firma]
PROF. RAMIRO AGUILAR BALDOMAR
SECRETARIO GENERAL

CONSEJO ACADÉMICO

Sesión extraordinaria del 17 de diciembre del 2014.

VISTOS : Las atribuciones del Consejo Académico, establecidas en los Estatutos de la UMCE, DFL N° 1 de 1986, Artículo 26°, letras a) y c).

CONSIDERANDO :

- 1° Que la Dirección de Investigación, en conjunto con el Departamento de Biblioteca Central de la Universidad han elaborado un documento '**Normativa para Memorias, Seminarios, Tesis**', necesario para la normalización de tales trabajos, en el sentido de darles una forma que permita su incorporación a catálogos internacionalmente utilizados y que permitirían ser citados e incorporados al tráfico de la información científica, tanto nacional como internacional.
- 2° Que el Consejo Académico ha conocido tal proyecto, lo ha discutido a nivel de las cuatro Facultades y ha decidido adoptarlo para la elaboración de Tesis.

ACUERDO N° 1276: El Consejo Académico, reunido en sesión ordinaria de fecha 17 de diciembre del 2014, acuerda, por unanimidad, aprobar el documento mencionado en los considerandos como '**NORMATIVA PARA TESIS**'.


RAMIRO AGUILAR BALDOMAR
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

NORMATIVA PARA TESIS

MANUAL DE NORMALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN



**SISTEMA DE BIBLIOTECAS
UMCE**

Versión 2014

Equipo de trabajo:

Tatiana Díaz Arce

Directora de Investigación

UMCE

Bruno Contreras Araya

Director del Sistema de Bibliotecas

UMCE

Marcela Aliste Astudillo

Encargada de Unidad de Análisis de Información

Sistema de Bibliotecas

UMCE

Pablo Díez de Medina Neira

Bibliotecario Documentalista

Sistema de Bibliotecas

UMCE

Santiago, Diciembre de 2014

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN DEL MANUAL.....	6
COMPONENTES DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	7
SECCIÓN PRELIMINAR.....	8
CUBIERTA.....	8
PORTADA.....	8
HOJA DE AUTORES.....	8
DEDICATORIA (OPTATIVO).....	9
AGRADECIMIENTOS (OPTATIVO).....	9
TABLA DE CONTENIDO.....	10
TABLA DE CONTENIDO V/S ÍNDICE.....	10
LISTADO DE TABLAS (OPTATIVO).....	11
LISTADO DE ILUSTRACIONES (OPTATIVO).....	11
RESUMEN DEL TRABAJO.....	12
PALABRAS CLAVE:.....	12
SECCIÓN TEXTO.....	13
INTRODUCCIÓN.....	13
CAPÍTULOS.....	13
CONCLUSIONES.....	13
SECCIÓN FINAL.....	14
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (VER ANEXO 6).....	14
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS V/S BIBLIOGRAFÍA.....	14
ANEXOS (OPTATIVO).....	15
MATERIAL ACOMPAÑANTE (OPTATIVO).....	15
FORMATO DE PRESENTACIÓN.....	16
CANTIDAD DE COPIAS A PRESENTAR:.....	16
IMPRESA PAPEL.....	16
ELECTRÓNICAS.....	16
EMPASTE.....	16
CUBIERTA.....	17
PORTADA :.....	18
LOGO:.....	18

INSTITUCIÓN	18
TÍTULO DE LA TESIS	18
TÍTULO PROFESIONAL Y/O GRADO AL QUE SE OPTA:	18
NOMBRE DE LOS AUTORES.....	18
NOMBRE DE PROFESOR/A GUÍA	18
LUGAR Y FECHA	18
AUTORIZACIÓN SIBUMCS	18
PAPEL.....	20
IMPRESIÓN.....	20
MÁRGENES.....	20
FUENTE DE LETRA	20
ESPACIADO.....	20
ALINEACIÓN DE TEXTO.....	20
SANGRÍA	20
NUMERACIÓN	21
CAPÍTULOS	21
TÍTULOS Y ENCABEZADOS	21
TÍTULO DE NIVEL 1	21
TÍTULO DE NIVEL 2	21
TÍTULO DE NIVEL 3	21
TÍTULO DE NIVEL 4	21
TÍTULO DE NIVEL 5	21
CITAS	22
CITA INDIRECTA O PARÁFRASIS	22
CITA DIRECTA O TEXTUAL.....	22
CITA DE CITA	22
NOTAS	23
TABLAS Y FIGURAS.....	23
ANEXOS.....	23
VIÑETAS	23
PUNTUACIÓN	23
EPÍGRAFE (OPCIONAL)	23
 <u>TESIS ELECTRÓNICA</u>	 <u>24</u>
 <u>TESIS NO CONVENCIONALES</u>	 <u>25</u>
 SUGERENCIAS:.....	 26
 <u>TIPS.....</u>	 <u>26</u>
 <u>ANEXOS.....</u>	 <u>28</u>

ANEXO 1: AUTORIZACIÓN PARA REPRODUCCIÓN SIBUMCE	29
ANEXO 2: PLANTILLA	30
ANEXO 3: HERRAMIENTAS WORD:	31
MÁRGENES EN MICROSOFT OFFICE WORD	31
CITAS CON MICROSOFT OFFICE WORD	32
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CON MICROSOFT OFFICE WORD.....	33
CONFIGURAR TÍTULOS CON MICROSOFT OFFICE WORD	34
TABLA DE CONTENIDOS CON MICROSOFT OFFICE WORD.....	35
ANEXO 4: RECURSO PARA ELABORAR CITAS EN LÍNEA.....	36
KNIGHT CITE	36
ANEXO 5: EJEMPLOS PARA CITAS	37
CITA INDIRECTA O PARÁFRASIS	37
CITA DIRECTA O TEXTUAL.....	39
CITA CORTA	39
CITA LARGA	39
CITA DE CITA	40
ANEXO 6: EJEMPLOS PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	41
ESTRUCTURA Y EJEMPLOS DE REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA ESTILO APA	41
ELABORACIÓN DEL LISTADO DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	50
ANEXO 7: LICENCIA CREATIVE COMMONS	53
<u>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DEL MANUAL</u>	<u>55</u>

La Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación, como institución de educación superior tiene, entre sus funciones, desarrollar y difundir la investigación científica. Esta tarea convoca a toda la comunidad universitaria a fin de *"crear, sistematizar y elaborar conocimientos en las áreas del saber que le son propias"* (D.F.L. N°1/86). En este marco, la investigación científica es una actividad que desarrollan tanto los docentes de la Universidad, como los estudiantes de los distintos programas académicos de pre y postgrado.

En un mundo altamente globalizado como el actual, resulta necesario participar no solo en la producción de nuevo conocimiento, sino que también de la divulgación activa del mismo. Para esto último, resulta imprescindible que los medios de difusión de las investigaciones científicas, tales como memorias y seminarios de título o tesis de pre y post grado se ajusten a los estándares internacionales que regulan la circulación de la actividad investigativa y que al mismo tiempo, constituyen un código común para una mejor comprensión del resultado de estudios e investigaciones.

El presente manual tiene el propósito de orientar y entregar indicaciones pertinentes para la elaboración y presentación de los trabajos de Tesis de pre y postgrado realizados por los estudiantes de la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. La aplicación de las indicaciones contenidas en este documento no solo contribuirá a fortalecer el carácter institucional de esta etapa del proceso de titulación o graduación, sino que también permitirá incorporar a las TIC's como herramientas de apoyo a la presentación de documentos de esta naturaleza.

Asimismo, y con el propósito de armonizar la divulgación de conocimiento científico nuevo, producido al alero de la UMCE, con los canales de divulgación nacionales e internacionales, el presente manual está basado en las normas de la American Psychological Association, APA, las que son empleadas por las publicaciones científicas nacionales e internacionales que se encuentran adscritas a índices de publicaciones científicas especializadas.

Finalmente, este documento no debe ser concebido como un conjunto de normas, sino que debe ser comprendido como un material de apoyo a las actividades de los estudiantes, y en tanto tal, esperamos que sea valorado como una forma de contribuir a la tarea de la formación científica, especialmente en un ámbito tan requerido en el marco de la masiva difusión de conocimiento científico.

Profesora Tatiana Díaz Arce

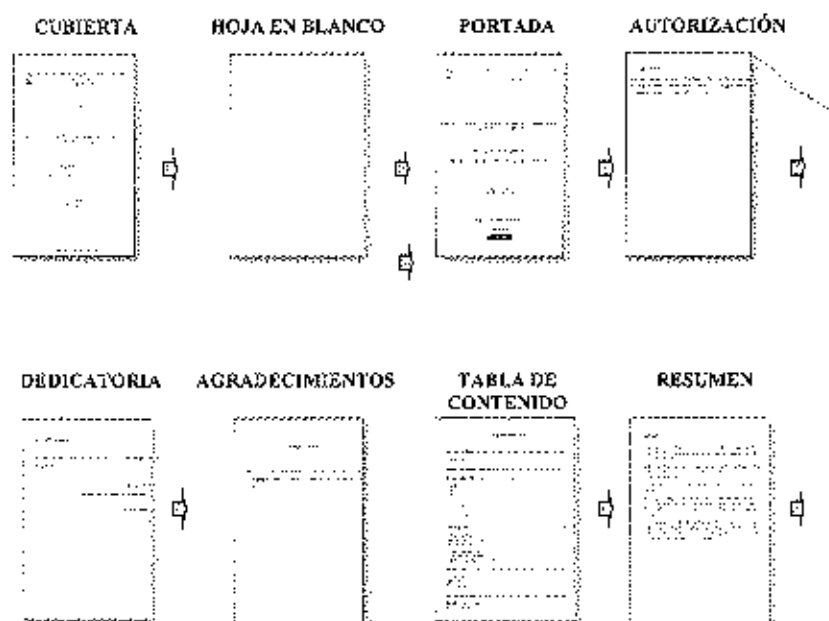
Directora de Investigación

UMCE

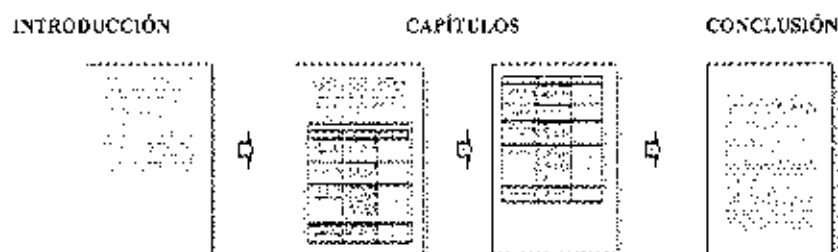
COMPONENTES DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

A continuación se muestra el Esquema General de presentación para un trabajo de investigación y sus principales componentes.

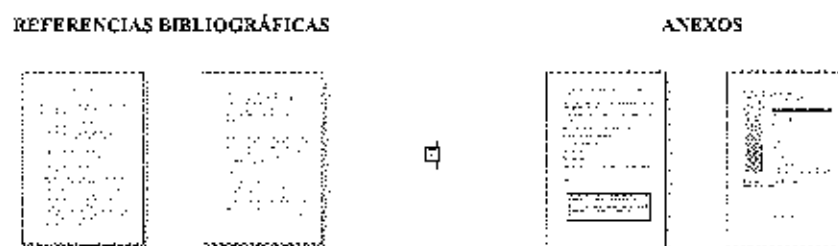
SECCION PRELIMINAR



SECCIÓN TEXTO



SECCIÓN FINAL



CUBIERTA

Es la parte exterior delantera que cubre las hojas de que se compone el ítem físico y que reproduce los datos de la portada

La cubierta debe ser presentada con toda la información requerida

PORTADA

Es la página en la que figuran el logo institucional; nombre de la Universidad Facultad y Departamento; Título de la Tesis, Memoria, Seminario; Título Profesional y/o Grado al que se opta; nombre de los autores; nombre de Profesor/a guía; lugar de la sede y fecha; autorización Sibumce.

HOJA DE AUTORES

Se especifica y valida la autoría intelectual del trabajo presentado y el reconocimiento de la misma en caso de ser utilizado en posteriores investigaciones.

Se incluye aquí: Año de presentación y autor/es.

Año, Autor/es

Se autoriza la reproducción total o parcial de este material, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, siempre que se haga la referencia bibliográfica que acredite el presente trabajo y su autor.

Hoja de autores. Ver Anexo 7

DEDICATORIA (optativo)

La dedicatoria del trabajo de investigación es optativa. Sin título y texto alineado a la derecha. Ejemplo:

Dedico esta tesis a: Indicar el nombre de persona/s, amigo/a entrañable... A mis padres con afecto.

AGRADECIMIENTOS (optativo)

La hoja de agradecimientos es optativa, incluye una nota individual o grupal de los integrantes del equipo investigador, en que se expresa el reconocimiento a quienes han sido importantes en el desarrollo de los estudios así como en la investigación. Ejemplo.:

AGRADECIMIENTOS Agradezco a: (Escribe aquí el texto agradeciendo a todos aquellos, personas e instituciones, que te ayudaron al desarrollo del trabajo de investigación, o en el transcurso de tu vida universitaria). Nombre completo.
--

TABLA DE CONTENIDO

Presenta las materias contenidas en el trabajo. Debe indicarse de forma precisa el contenido y la numeración de la o las hojas en que dicho contenido se ubica.

Incluirá todos los elementos que conforman el trabajo organizados de forma que sea identificable esquemáticamente tanto los preliminares como el contenido, siendo necesario en este último distinguir capítulos y sus subdivisiones a través de sangrías.

La tabla se escribe una vez finalizado el trabajo de investigación haciendo posible la correcta relación entre contenido y numeración.

Tabla de contenido v/s índice

La tabla de contenido de una tesis o libro, por ejemplo, consiste en una lista organizada en el orden en que aparece la materia. Índice se refiere a un listado ordenado alfabéticamente de palabras que representan conceptos o nombres incluidos en una publicación, con indicación de los lugares en que aparecen en un documento. Ejemplo:

TABLA DE CONTENIDO	
Título uno.....	3
título dos.....	5
título tres.....	15
título cuatro.....	21
Título Uno.....	28
Título Dos.....	35
título tres.....	40
título cuatro.....	48
título cinco.....	54

(Ver anexo 3)

LISTADO DE TABLAS (optativo)

Finalizado el trabajo se realiza un listado de tablas que se han incluido en el desarrollo de los capítulos, cada una de las cuales debe contar con título y numeración correlativa desde la primera en orden al avance del texto sumado al número de página en que se encuentra.

LISTA DE TABLAS

TABLA 1 –Nombre de la tabla.....	30
TABLA 2 – Nombre de la tabla.	37
TABLA 3 – Etc.	

LISTADO DE ILUSTRACIONES (optativo)

Se incluyen gráficos, mapas, diagramas, fotografías, dibujos, y cualquier forma o figura virtual que han sido utilizadas en el desarrollo de los capítulos a excepción de las tablas. Debe contar con título y numeración correlativa desde la primera en orden al avance del texto sumado al número de página en que se encuentra.

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 – Nombre del gráfico.....	18
GRÁFICO 2 – Nombre del gráfico.....	25
GRÁFICO 3 – etc.	

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 – Nombre figura.....	28
FIGURA 2 – Nombre figura.....	33
FIGURA 3 – etc.	

RESUMEN DEL TRABAJO

El resumen expone de forma breve y precisa el contenido de la investigación a modo de presentar al lector una síntesis que permita conocer los aspectos principales del texto en el menor número de palabras.

Se debe evitar utilizar interpretaciones, juicios de valor o críticas, manifestando de forma objetiva los puntos esenciales, tales como: planteamiento del problema, metodología y principales resultados y conclusiones.

Es importante porque quien indague se sentirá interesado o no en conocer a fondo la investigación.

Éste deberá ser presentado en español e inglés y opcionalmente un tercer idioma o Braille según Departamento de origen.

Se deben considerar un máximo de 200 palabras.

PALABRAS CLAVE:

Las palabras clave son descriptores que define el autor y que se utilizan con el fin de conocer, clasificar y recuperar la información contenida en el documento. Los términos utilizados se presentan en español e inglés a continuación del resumen. Se deben considerar un mínimo de 3 y un máximo de 5 palabras. Ej.:

PALABRAS CLAVE: Educación, familia, ética, jóvenes, Chile.

KEY WORDS: Education, family, ethic, young people, Chile.

TERCER IDIOMA: (en el caso de un resumen en tercer idioma)

INTRODUCCIÓN

Es una exposición general de la investigación abordada, en que se indican los antecedentes, planteamiento del problema, relevancia que denota, metodología, principales aspectos y/o etapas en las que se debió trabajar y motivaciones que surgieron para la concreción del trabajo. No se incluirán resultados ni conclusiones.

CAPÍTULOS

En esta sección se incluye el cuerpo de la investigación, cuyo contenido se plantea de forma sistemática dividido jerárquicamente en capítulos, partes o secciones.

Incluyen:

- a) **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**
- b) **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.**
- c) **MARCO TEÓRICO / CONCEPTUAL / CONTEXTUAL / REFERENCIAL.**
- d) **MARCO METODOLÓGICO.**
- e) **PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN.**
- f) **CONCLUSIONES Y PROYECCIÓN.**

CONCLUSIONES

Para el cierre del trabajo, la conclusión puede incluir resultados obtenidos, confirmación y refutación de hipótesis, recomendaciones y aportes en el área de la investigación efectuada. Una por cada objetivo específico propuesto y desarrollado. No es un resumen de la investigación.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Ver anexo 6)

La lista de referencias bibliográficas debe ir al final del texto y antes del o los anexos. Contiene todas las fuentes bibliográficas utilizadas y citadas incluyendo las fuentes consultadas en Internet.

La forma de estructurar la lista de referencias bibliográficas se hará en base a la Norma APA (American Psychological Association) ordenada alfabéticamente por autor.

Ejemplo:

Castillo Arredondo, S., & Polanco González, L. (2005). *Enseñar a estudiar... aprende a aprender : didáctica del estudio*. Madrid: Pearson Education.

Domínguez Garrido, M. C. (Ed.). (2004). *Didáctica de las ciencias sociales para primaria*. Madrid: Pearson Education.

Medina Rivilla, A., & Rodríguez Marcos, A. (Coords). (2005). *Interculturalidad, formación del profesorado y educación*. Madrid: Pearson Education.

Pla i Molins, M. (1993). *Curriculum y educación: campo semántico de la didáctica*. Barcelona: Universitat de Barcelona.

Zavala Trías, S. (2012). *Guía a la redacción en el estilo APA, 6ta ed.* Recuperado el 16 de abril de 2014 de <http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>

Referencias bibliográficas v/s bibliografía

Las referencias incluyen todas aquellas fuentes que sustentan la investigación y que fueron consultadas para el desarrollo de ésta. Una bibliografía incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema y que no han sido utilizadas en el desarrollo de la investigación.

ANEXOS (optativo)

Información adicional, complementaria a la incluida en los capítulos y que los autores aportan para una mayor comprensión de la investigación considerando que no es un material indispensable.

Se incluyen en esta sección: planos, láminas, mapas, encuestas, materiales didácticos, entre otros.

Serán presentados en formato digital en CD o DVD en contenedores adaptados, separados del trabajo principal.

Se identificará con el título del trabajo de investigación y el o los nombres del o los autores.

MATERIAL ACOMPAÑANTE (optativo)

Materiales que acompañan a la tesis, por ejemplo: videgrabaciones, audios, planos, mapas, diapositivas u otros.

Debe presentarse en contenedores adaptados para el soporte utilizado, separados del trabajo principal.

Se identificará cada material con el título del trabajo de investigación y el o los nombres del o los autores.

FORMATO DE PRESENTACIÓN

CANTIDAD DE COPIAS A PRESENTAR:

IMPRESA PAPEL: 1 copia para Biblioteca.

ELECTRÓNICAS: 3 copias digitalizadas, una para el Departamento Académico del programa, una para el Profesor guía y otra para la Biblioteca en CD o DVD.

EMPASTE: Tapas de cartón forrado en vinilo de color azul marino, para tesis de carreras de **Pregrado**; marrón, para tesis de **Magíster**; y negro para tesis de **Doctorado**.

Las letras deberán ser impresas en dorado.

El empaste debe ser cocido, pegado e incluye hojas de guarda blancas.

En el lomo del empaste para trabajos de investigación de Pregrado no se consignan leyendas.

En los trabajos de investigación de Postgrado (Magíster, Doctorado) se consigna en el lomo: Título de la investigación (vertical), año en la parte inferior (horizontal), y UMCE en la parte superior (horizontal).¹

EMPASTE INVESTIGACIÓN	COLOR DE VENILO	COLOR DE LETRAS	LOMO IMPRESO
Carreras Pregrado	Azul Marino	Dorado	No
Magíster	Marrón	Dorado	Sí
Doctorado	Negro	Dorado	Sí

¹ En el caso de superficies pequeñas no se incluyen datos en el lomo.

CUBIERTA: Incluye los elementos detallados en la portada.

	UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN FACULTAD DE... UNIDAD ACADÉMICA...
PATRIMONIO CULTURAL Y EDUCACIÓN: EXPERIENCIAS, EXPECTATIVAS Y UNA PROPUESTA DIDÁCTICA.	
TESIS PARA OPTAR AL GRADO Y/O TÍTULO DE...	
AUTOR/A/ES: PROFESOR/A GUÍA/PATROCINATE:	
SANTIAGO DE CHILE, MARZO DE 201...	

Cubierta

PORTADA:

Logo: Logo UMCE en margen superior izquierdo.

Institución: Nombre de la Universidad, Facultad y Departamento correspondiente en el borde superior al centro.

Título de la Tesis: Deberá ser preciso y representativo del alcance de la investigación.

Proyectos MYS: En el caso de los Proyectos MYS, es obligación explicitar el financiamiento por la Dirección de Investigación en esta sección con el siguiente texto: “Proyecto MYS XX/XX², aprobado y financiado por la Dirección de Investigación de la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación”, entre paréntesis después del título.

Título Profesional y/o Grado al que se opta: Se incluye la leyenda “Tesis para optar al grado de y/o título de”, según corresponda. Indicar los nombres completos del título profesional y/o grado académico.

Nombre de los autores: Nombres y apellidos completos, anteceditos por “Autores:” en lista hacia abajo y ordenados alfabéticamente por apellidos.

Nombre de Profesor/a Guía: Nombres y apellidos completos, antecedido por “Profesor Guía:”

Lugar y Fecha: Se debe indicar el lugar al que corresponde el departamento en que se requirió el trabajo, seguido de la fecha de entrega del mismo Ej. 1: SANTIAGO DE CHILE, MES, AÑO; Ej. 2: GRANEROS, CHILE, MES, AÑO.

Autorización Sibumce: Se agrega la mención “Autorizado para Sibumce Digital” a fin de alojar y dar acceso al trabajo presentado a través de este repositorio vía Internet. (Hoja de autorización en Anexo 1)

² Código entregado por la Dirección de Investigación.



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
FACULTAD DE...
UNIDAD ACADÉMICA...

PATRIMONIO CULTURAL Y EDUCACION: EXPERIENCIAS, EXPECTATIVAS Y
UNA PROPUESTA DIDÁCTICA.

TESIS PARA OPTAR AL GRADO Y/O TÍTULO DE...

AUTOR/A/ES:
PROFESOR/A GUÍA:

SANTIAGO DE CHILE, MARZO DE 201...

Autorizado para

Sibumce Digital

Portada

PAPEL: Blanco, tamaño carta (21.6 cm x 27.9 cm)

IMPRESIÓN: Será impresa sólo la cara anterior de la hoja (un solo lado), con tinta negra para el texto y a color si lo requiere para las tablas y/o ilustraciones.

MÁRGENES:	Margen izquierdo	→ 3 cm.
	Margen derecho	→ 2,5 cm.
	Margen superior	→ 2,5 cm.
	Margen inferior	→ 2,5 cm. Incluidas las notas al pie.

FUENTE DE LETRA: Se sugiere la fuente Times New Roman, tamaño 12 puntos para todo el texto y puede utilizarse un tamaño reducido en las tablas, ilustraciones y anexos. El uso de cursiva se reserva para palabras de distinto origen al español, en transcripciones textuales, títulos de obras como parte del texto, nombres científicos y terminología especializada y títulos de tesis de niveles 4 y 5. (Ver títulos y encabezados)

ESPACIADO: El texto de la tesis será escrito con espaciado de 1,5 espacios entre líneas.

ALINEACIÓN DE TEXTO: El texto de la tesis se presenta con alineación justificada a excepción de textos dentro de tablas y/o ilustraciones.

SANGRÍA: Se debe utilizar una sangría al inicio de cada párrafo.

NUMERACIÓN: Será en forma correlativa. Las hojas preliminares con números romanos en minúscula (i, ii, iii, iv...). **La portada interior no se numera pero se considera.** A partir de la introducción la numeración será arábica impresa en margen inferior derecho, sin punto.

PORTADA	DEDICATORIA	AGRADECIMIENTOS	TABLA DE CONTENIDOS	TABLA DE CONTENIDOS	RESUMEN	HOJA EN BLANCO	INTRODUCCIÓN	CAPÍTULO	...	CONCLUSIÓN	REFERENCIAS
	i	ii	iv	v	vi		1	2	3	...	...

Numeración

CAPÍTULOS: Cada capítulo de tesis debe iniciarse en una hoja nueva, no así los subtítulos. La jerarquía u orden de títulos y subtítulos debe seguir una secuencia clara y uniforme en el tamaño de la fuente y el uso de negrilla u subrayados. Los títulos y subtítulos se alinean a la izquierda.

TÍTULOS Y ENCABEZADOS:

Cada sección o capítulo será un título principal, de nivel 1, centrado. Comienza en una nueva hoja.

Las sub-secciones no comienzan en una nueva hoja.

Formato APA de los primeros cinco niveles de títulos:

Título de nivel 1: Centrado, Negritas, Mayúsculas y Minúsculas

Título de nivel 2: Izquierda, Negritas, Mayúsculas y Minúsculas

Título de nivel 3: Sangría, negritas, minúsculas y punto.

Título de nivel 4: Sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto.

Título de nivel 5: Sangría, cursivas, minúsculas y punto.

Ver anexo 3

CITAS: Dentro del texto es necesario reconocer a los autores de trabajos que han sido utilizados para el desarrollo de la investigación. Con regularidad son incluidos de forma textual o interpretaciones, a lo que corresponde señalar la fuente. Este procedimiento se realiza bajo la norma APA para efectos de dar un formato y ordenamiento a las fuentes bibliográficas que son citadas y listadas en las Referencias Bibliográficas.

Cita indirecta o paráfrasis: es la que reproduce la idea de un autor, expresándola en nuestras propias palabras.

Cita directa o textual: se usan las palabras del autor sin hacer ningún cambio al texto original. (Álvarez & Martinich, 2013)

El texto citado directamente del trabajo de otro autor o del propio trabajo previamente publicado, debe reproducirse palabra por palabra.

Si la cita tiene 40 palabras o menos, se considera corta y se incluye en el párrafo, entre comillas dobles ("), seguida del apellido del autor, año de publicación y número de página donde aparece en la fuente original. Las comillas que contenga se sustituyen por comillas simples ('), diferenciándolas de las comillas dobles (") utilizadas al inicio y al final la cita.

Si la cita contiene más de 40 palabras se escribe como párrafo independiente, sin comillas. Los márgenes del párrafo de la cita, izquierdo y derecho, son mayores a los márgenes del resto del documento. No se utiliza sangría cuando es un solo párrafo y si tiene más de uno si se aplica sangría a la primera línea de cada párrafo.

Si se suprime alguna palabra o frase, en su lugar se reemplaza por tres puntos suspensivos entre paréntesis (...).

Cita de cita: en estos casos la información se extrae de fuentes secundarias. Es decir se accede a información a través de otro autor. Por ejemplo, si tenemos un título del autor Noam Chomsky en el que cita a David Lewis se cita: Lewis (citado por Chomsky, 1989)
Para más ejemplos ver anexo 5.

NOTAS: Son comentarios adicionales de respaldo o explicativos. Estos consideran indicaciones, advertencias, refuerzos para un tema, referencias anexas, ampliar argumentaciones, indicar una traducción, u otra información relevante, teniendo en cuenta que es un recurso útil, sin embargo, se recomienda no abusar en su utilización. Se referencian en el margen inferior por lo que se denominan "Notas al pie". El tamaño de la fuente es 9 puntos.

TABLAS Y FIGURAS: Las tablas y gráficos pueden tener otros tipos de fuentes y tamaños de letras, con el propósito de que estén bien presentados y sean atractivos. Estas deben estar numeradas y con un título descriptivo que facilite su lectura e interpretación. Según normas APA (títulos de tabla arriba y figuras abajo). El tamaño de la fuente es 10 puntos en *itálica*.

ANEXOS: Numerados en arábigo, independientemente y en forma correlativa.

VIÑETAS: Permite uso de viñetas

PUNTUACIÓN: Colocar dos espacios después de los signos de puntuación al final de las oraciones.

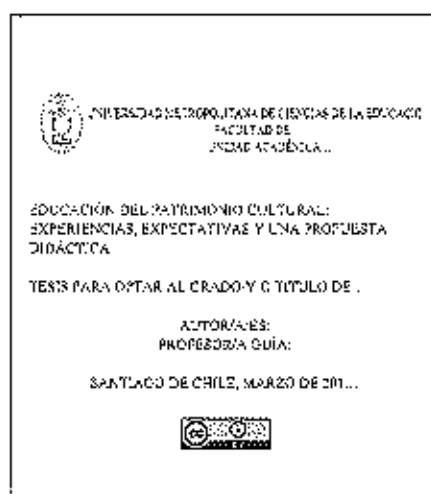
EPÍGRAFE (opcional): Al iniciar un nuevo capítulo puede incluir un epígrafe si lo considera necesario. Se posiciona entre el título y el primer párrafo, y se incluye tal como las citas. Ésta será textual corta si tiene hasta 40 páginas o larga si cuenta con más de 40 palabras. El epígrafe es una frase generalmente breve que, a modo de sentencia, pensamiento o cita, sintetiza o ilustra la idea general o plan o estilo del capítulo de la tesis. Indicar la referencia del Nombre y Apellido del Autor.

Ej.: "El secreto de la felicidad no está en hacer siempre lo que se quiere, sino en querer siempre lo que se hace." (Tolstoi, 1869)

El formato de entrega será en extensión PDF.

Independiente del requerimiento anterior, se requiere utilizar para su elaboración un procesador de texto y si corresponde planillas de cálculo y programas de edición de imágenes, entre otros.

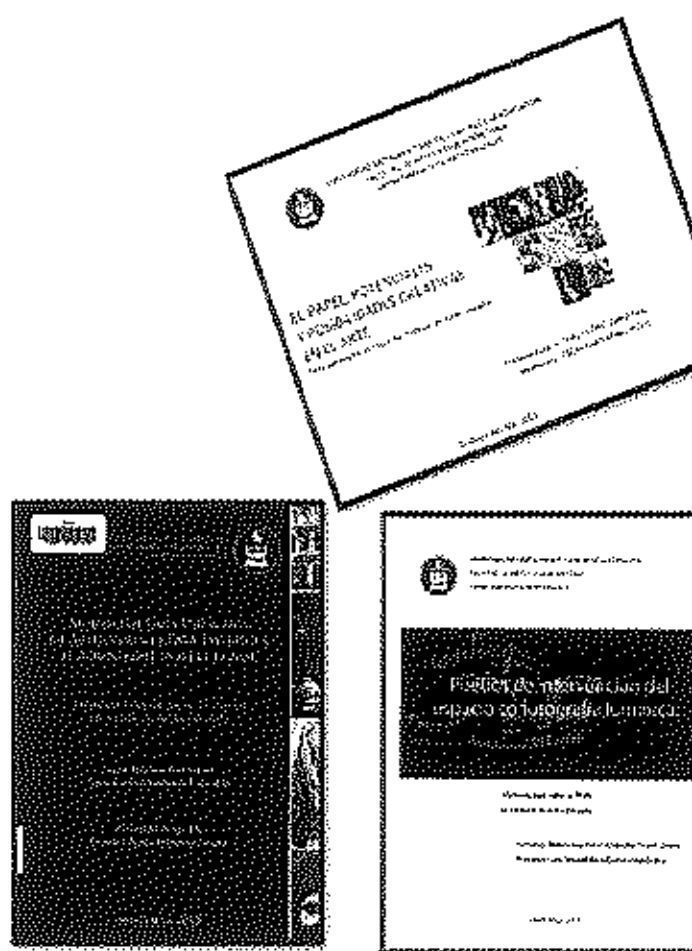
Se presentan dos copias independientes del documento electrónico en discos compactos CD, o DVD si el tamaño del o los archivos lo requieren, en contenedores adaptados para el soporte utilizado, separados del trabajo impreso indicando el título, autor y fecha.



CONTENIDO
1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-
11.-

TESIS NO CONVENCIONALES

Las tesis no convencionales poseen un formato distinto. Esto sólo es aplicable a los departamentos que así lo estipulen, por ejemplo: el Departamento de Artes Visuales. La estructura del documento es igual, solo varía el diseño gráfico y las dimensiones.



SUGERENCIAS:

- **Solicite orientación en Sistema de Bibliotecas:**

El Sistema de bibliotecas UMCE imparte durante el año académico diversas capacitaciones referentes al uso de los recursos disponibles para la comunidad académica. Entre las temáticas que abordan se encuentran: Normas APA para la elaboración de citas y bibliografías, búsqueda de información en los recursos disponibles a través del catálogo sean éstas monografías o publicaciones periódicas y bases de datos con recursos digitales a texto completo y referenciales. Agregar que está la instancia de conocer y utilizar los convenios de préstamo interbibliotecario con Universidades adheridas.

- **La extensión del trabajo a presentar:**

Planteamiento del problema y Objetivos del estudio: 15 hojas aprox.

Marco Teórico o Referencial: 40 hojas aprox.

Marco Metodológico: 20 hojas aprox.

Presentación y Análisis de los datos: 50 hojas aprox.

Discusión de los Resultados, Conclusiones y Proyecciones del estudio: 25 hojas aprox.

- **Tercer idioma del resumen: (opcional)**

Considerando el requisito de presentar el resumen en idiomas español e inglés en los casos del Departamento de Alemán y el Departamento de Francés el tercer idioma opcional del resumen en idioma puede ser el enseñado en la unidad académica correspondiente.

Además, considerar para los programas del Departamento de Educación Diferencial en la especialidad Problemas de la Visión realizar un resumen con el sistema Braille.

En el Departamento de Educación Diferencial existe el recurso técnico para transcribir texto a código Braille.

- **Identificación del material acompañante:**

Identificar con los datos de autoría e institucionales los materiales acompañantes a fin de mantenerlos en orden y evitar que se extravíen.

- **Utilizar administradores o gestores bibliográficos en línea:**

Permiten generar una bibliografía de forma automatizada para su investigación bajo la norma requerida, que para nuestro caso es la de American Psychological Association (APA).

Ej.:



MENDELEY

<http://www.mendeley.com/>

zotero

<https://www.zotero.org/>



**ENDNOTE[®]
BASIC**

<http://endnote.com/>



KnightCite

<http://www.calvin.edu/library/knightcite/>



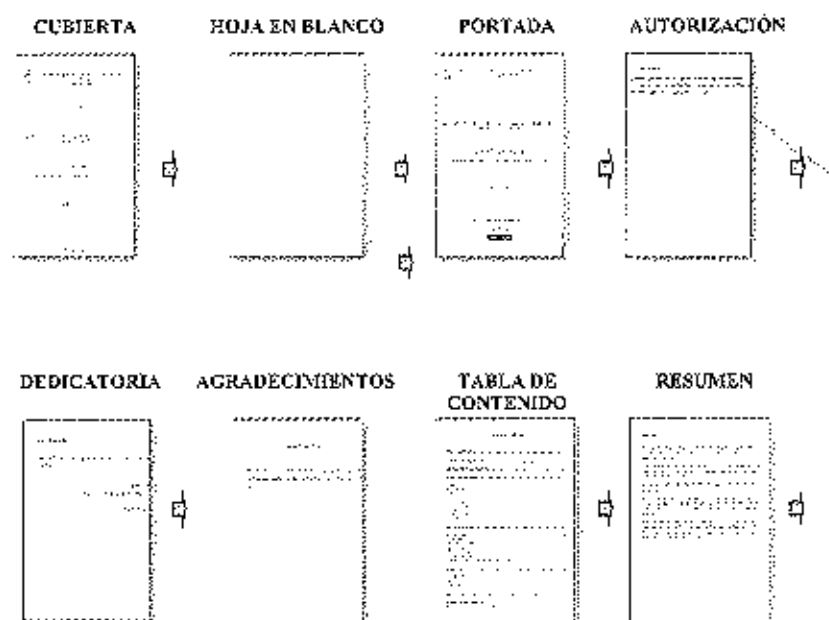
Anexo 1: AUTORIZACIÓN PARA REPRODUCCION SIBUMCE

Se solicita esta autorización a los autores de la investigación con el fin de alojar el trabajo en el Repositorio Digital SIBUMCE a fin de dar libre acceso electrónico a las tesis, memorias y seminarios generados en la UMCE y así contribuir a su difusión, preservación digital y mayor visibilidad en la comunidad académica y público interesado.

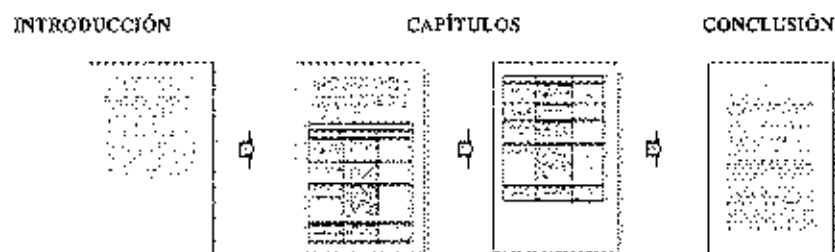
 Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación Sistema de Bibliotecas UMCE 		
IDENTIFICACIÓN DE TESIS/INVESTIGACION		
Título de la tesis, memoria o seminario: _____		
Fecha: _____		
Facultad: _____		
Departamento: _____		
Carrera: _____		
Título y/o grado: _____		
Prof. guía/patrocinante: _____		
AUTORIZACIÓN		
Autorizo a través de este documento la reproducción total o parcial de este trabajo de investigación para fines académicos y su alojamiento en el repositorio institucional SIBUMCE del Sistema de Bibliotecas UMCE.		
_____ Nombre/Firma	_____ Nombre/Firma	_____ Nombre/Firma
_____ Nombre/Firma	_____ Nombre/Firma	_____ Nombre/Firma
Santiago de Chile, _____ de _____ de 20____		
Imprima mas de una autorización en el caso de que los autores excedan la cantidad de firmas para este documento.		

Anexo 2: PLANTILLA

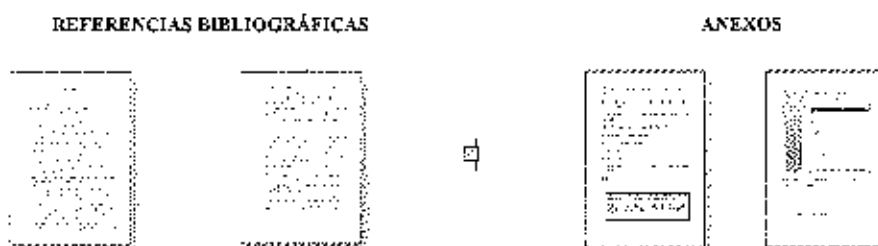
SECCION PRELIMINAR



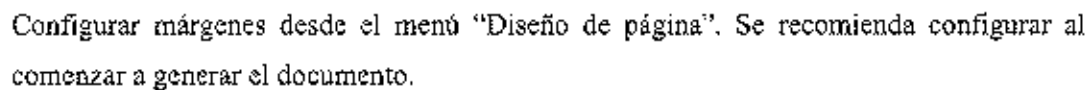
SECCIÓN TEXTO



SECCIÓN FINAL

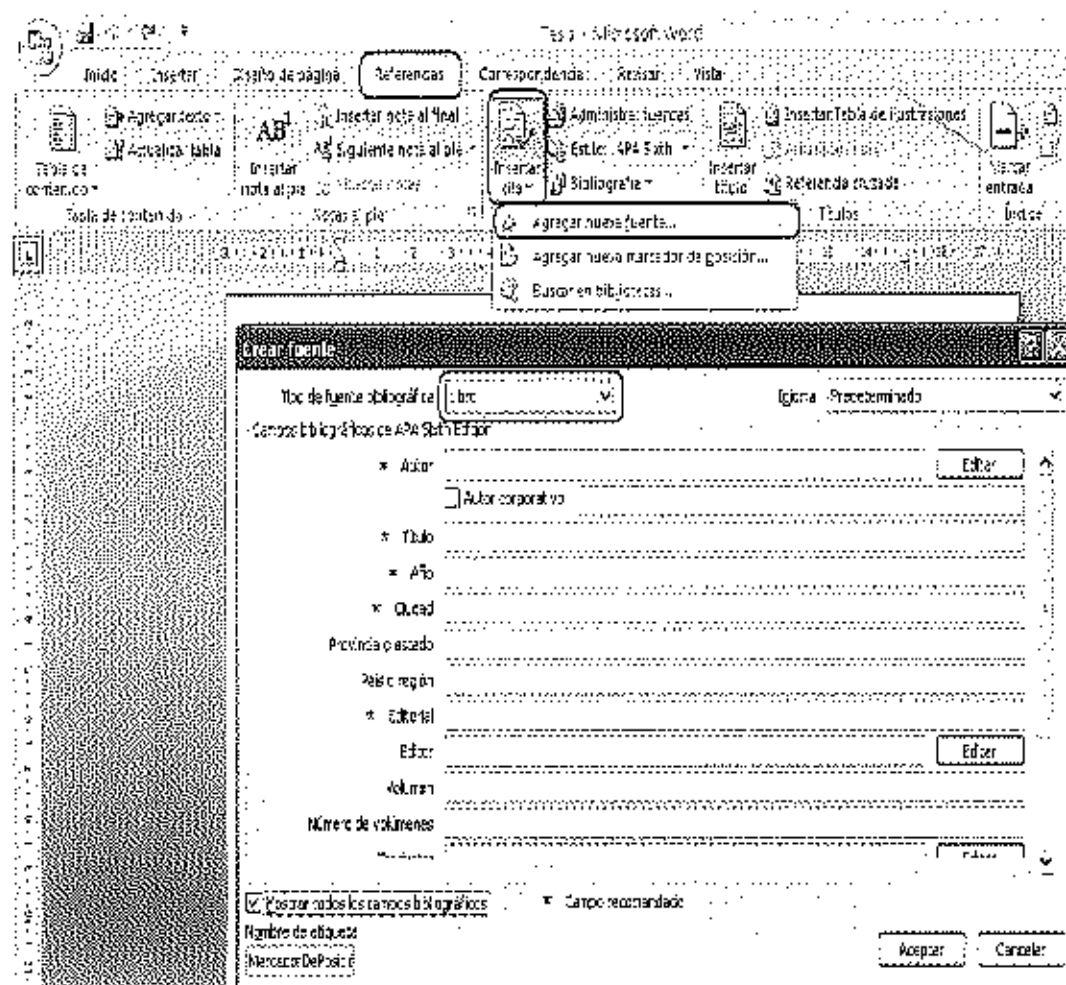


Márgenes en Microsoft Office Word



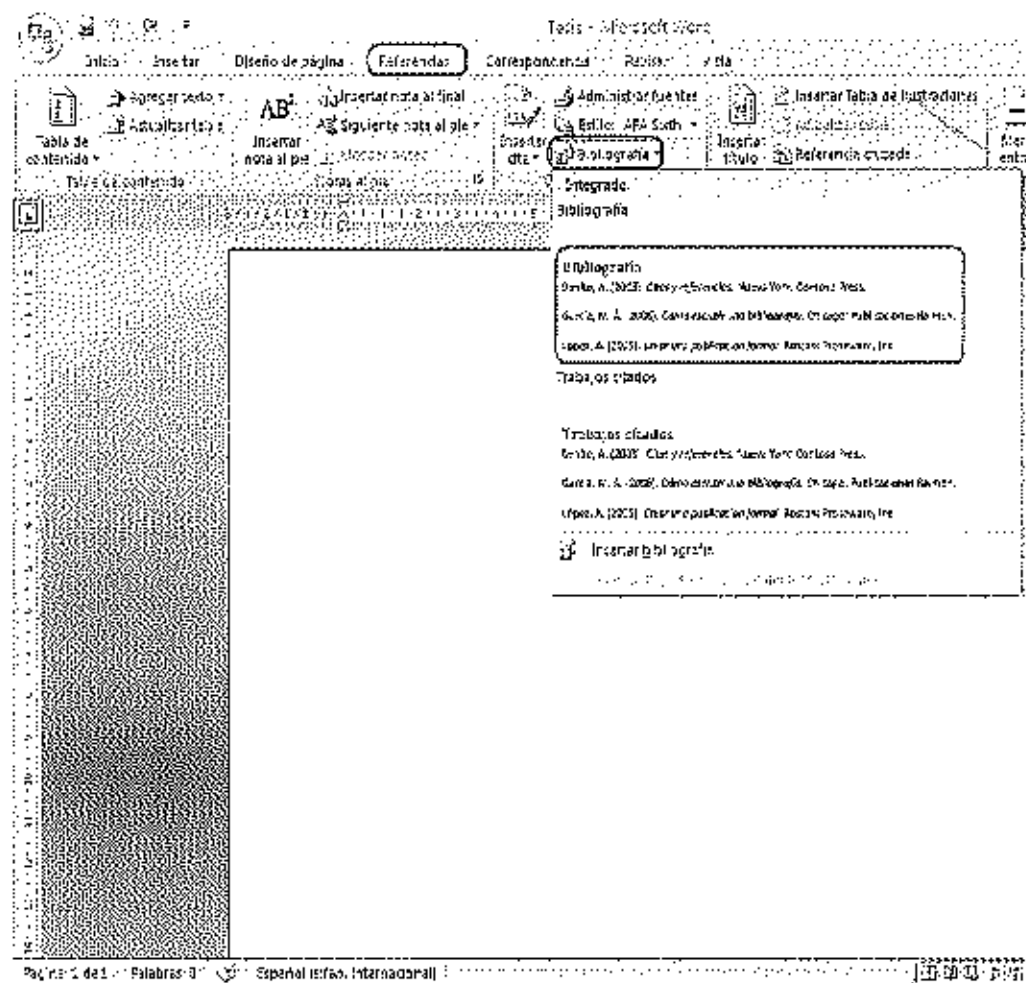
HERRAMIENTAS WORD:

Citas con Microsoft Office Word



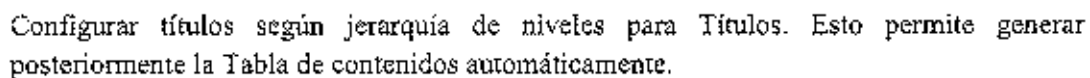
Dentro del texto insertará la cita, con la norma APA 6ª edición, en el lugar en que está posicionado el cursor ().

Referencias Bibliográficas con Microsoft Office Word



Por cada cita que ha sido incluida en el texto, automáticamente se generan las referencias bibliográficas. Se insertan en la sección correspondiente a Referencia bibliográficas.

Configurar Títulos con Microsoft Office Word



Nivel 1: Centrado, Negritas, Mayúsculas y Minúsculas

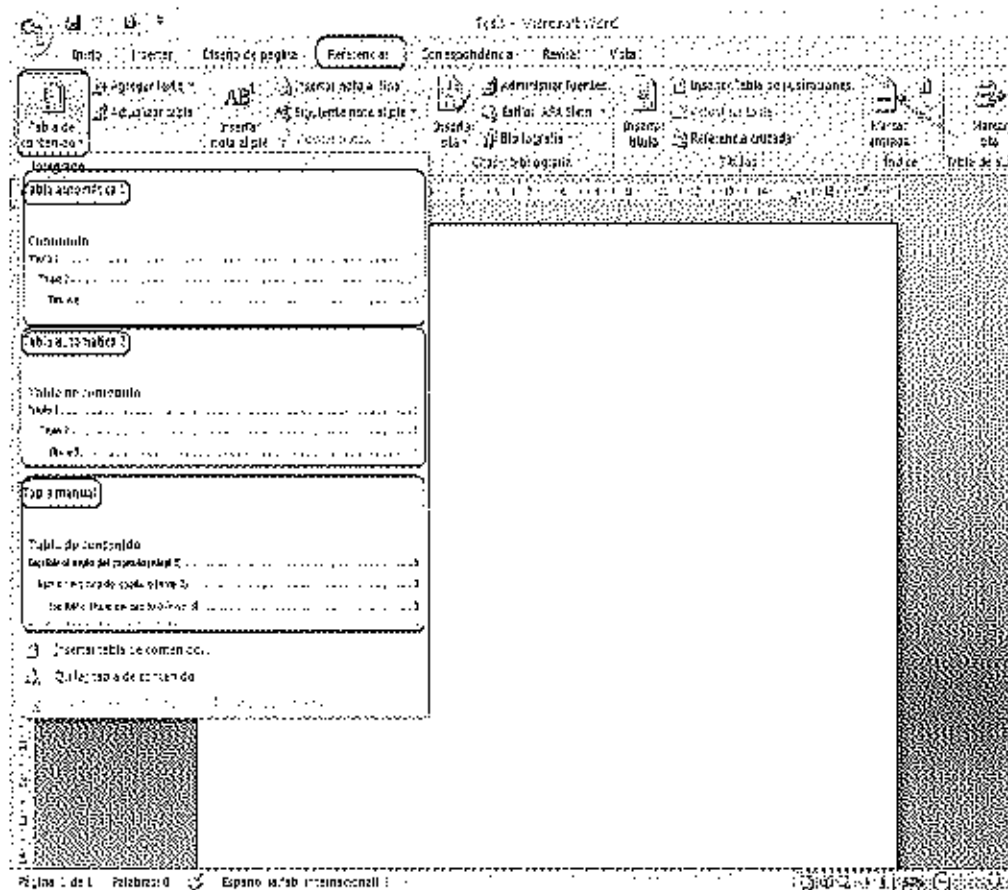
Nivel 3: Sangría, negritas, minúsculas y punto.

Nivel 4: Sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto.

Nivel 5: Sangría, cursivas, minúsculas y punto.

HERRAMIENTAS WORD:

Tabla de Contenidos con Microsoft Office Word



Para insertar la Tabla de Contenidos desde Word es necesario acceder a menú Referencias y luego a la opción Tabla de contenidos. En la ventana que se despliega tendremos alternativas de integrado automática y manual. Para que se haga efectiva la opción automática es necesario haber configurado los Títulos desde el menú Inicio opción Estilos.

Anexo 4: RECURSO PARA ELABORAR CITAS EN LÍNEA

Knight Cite

Sitio de Sistema de Bibliotecas UMCE: <http://www.umce.cl/2011/item-inicio-biblioteca.html>

Sección: Citar bibliografías.

Link: <http://www.umce.cl/2011/item-biblioteca-virtual-biblioteca/item-citar-bibliografia-biblioteca.html>

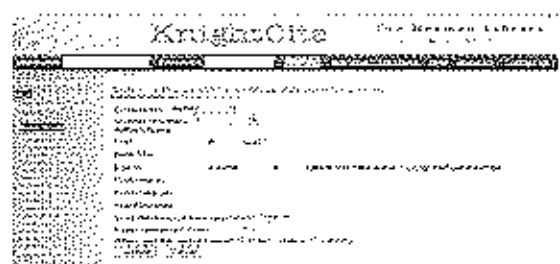
La cita bibliográfica es un texto de otro autor que introducimos en nuestro discurso para desarrollar o fundamentar lo que estamos diciendo, o bien como referencia para discutir un punto de vista diferente al que sostenemos. Para citar un autor, existen ciertas normas de uso habitual que es preciso conocer para facilitar la comunicación dentro de la comunidad científica.

La cita bibliográfica otorga seriedad al trabajo, lo hace verificable y transparente a la crítica, y permite a los lectores profundizar sobre el tema tratado. Es conveniente no abundar en citas poco sustanciales y sí hacerlo con aquellas que sean relevantes al trabajo. (Prof. Lic. Pablo Cazau)

Existen normas de uso generalizado para citar y describir bibliografía, algunas de ellas internacionales, como las ISBD (Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada), ISO, MLA, CHICAGO, otras de uso específico en una disciplina o áreas disciplinarias y otras de uso establecido en una disciplina, pero que se han hecho extensivas a otras, como las normas contenidas en el Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (APA). Son estas las normas que la Universidad ha adoptado para las citas en los trabajos de investigación o Tesis.

Construir Bibliografía en Línea (herramienta virtual KnightCite, Colaboración de The Helman Library)

La aplicación se actualiza en forma automática, APA corresponde a la 6a edición.



<http://www.calvin.edu/library/knightcite/index.php>

Anexo 5: EJEMPLOS PARA CITAS

Cita indirecta o paráfrasis: es la que reproduce la idea de un autor, expresándola en nuestras propias palabras.

Hay tres formas aceptables de hacerlo, según APA.

1.-Incluir el apellido del autor dentro la oración y, al lado, el año de publicación entre paréntesis.

Ejemplo:

Stumphauzer (1983) indicó que en la modificación de la conducta la manipulación y control es intencional y directa

2.-Incluir el apellido del autor y la fecha de publicación entre paréntesis separados por una coma.

Ejemplos:

Los programas de modificación de conducta han evolucionado al autocontrol por parte del individuo (Stumphauzer, 1983)

La manipulación y control es intencional (Stumphauzer, 1983) en la modificación de la conducta...

3.-Incluir el apellido del autor y la fecha de publicación como parte de la oración, sin usar paréntesis.

Ejemplos:

En 1983, Stumphauzer indicó que los programas de modificación de conducta han evolucionado al autocontrol por parte del individuo.

Stumphauzer, en 1983, afirmó que la manipulación y control es intencional en una primera etapa de la modificación de la conducta

Si la fuente tiene dos autores, se mencionan ambos apellidos y el año cada vez que se presenta la referencia dentro del texto.

Ejemplos:

Stumphauzer y Smith (1983) señalaron que la modificación de la conducta ha evolucionado a un autocontrol del individuo.

Stumphauzer y Smith indicaron en 1983 que la modificación de la conducta ha evolucionado a un autocontrol del individuo.

La modificación de la conducta ha evolucionado hacia un autocontrol del individuo (Stumphauzer y Smith, 1983)

Cite a todos los autores la primera vez que se presente la referencia. En citas subsiguientes, incluya únicamente: apellido del primer autor, seguido de *et al.* y el año. (*et al.* es una abreviatura que significa "y otros".)

Ejemplos:

Lovaas, Schaeffer, Simmons, Braun y Stumphauzer (1966) indicaron que el castigo y reforzamiento negativo han sido efectivos en algunos procedimientos de modificación de la conducta.

Lovaas, et al. (1966) concluyeron que aun cuando los estímulos negativos son efectivos, su aplicación está severamente criticada sobre bases éticas y legales.

Cite solamente el apellido del primer autor, seguido por la abreviatura *et al.* y el año tanto para la primera cita como para las subsiguientes.

Ejemplo:

En un estudio reciente, Brady et al. (1975) identificaron que el apoyo familiar es imprescindible en cualquier terapia de modificación de la conducta.

Cita directa o textual: se usan las palabras del autor sin hacer ningún cambio al texto original.

Las citas directas son aquellas en las que se usan las mismas palabras de otro autor, sin hacer ningún cambio al texto original.

Al citar directamente, es necesario darle crédito al autor usando el método apellido-año de publicación.

Según APA existen dos tipos de citas directas: **Citas cortas y largas**

Cita Corta: cuando tiene menos de 40 palabras

Si la cita textual tiene menos de 40 palabras:

Incorpórela al texto

Enciérrela entre comillas dobles

Incluya entre paréntesis y al final de la cita, el número de la página donde está localizada la cita textual.

Ejemplos:

Smith (1975) señaló que “a menudo los programas de modificación de conducta comienzan con un nivel relativamente alto de control externo” (p.30)

El autor señaló que “a menudo los programas de modificación de conducta comienzan con un nivel relativamente alto de control externo” (Smith, 1975, p.30)

Cita Larga: cuando tiene 40 palabras o más

Si la cita tiene 40 palabras o más:

Sepárela del texto en un bloque independiente a doble espacio.

Deje de 5 a 7 espacios desde el margen izquierdo sin aplicar la sangría usual al inicio de párrafo.

Escriba el número de la página al final de la cita y entre paréntesis.

Ejemplos:

Luego de analizar la propuesta, Smith (1983) concluyó que:

“La tendencia en la modificación de conducta está dirigida hacia controles positivos de la misma. A menudo se emplea el castigo para suprimir una conducta, y al mismo tiempo, implementar controles positivos para desarrollar una conducta deseable incompatible con la anterior.” (p. 85)

Luego de analizar la propuesta, el autor concluyó que:

“La tendencia en la modificación de conducta está dirigida hacia controles positivos de la misma. A menudo se emplea el castigo para suprimir una conducta, y al mismo tiempo, implementar controles positivos para desarrollar una conducta deseable incompatible con la anterior.” (Smith, 1983, p. 85)

Cita de cita: en estos casos la información se extrae de fuentes secundarias. Es decir se accede a información a través de otro autor. Por ejemplo, si tenemos un título del autor Noam Chomsky en el que cita a David Lewis.

Ejemplo:

...Lewis (citado por Chomsky, 1989)

Anexo 6: EJEMPLOS PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ESTRUCTURA Y EJEMPLOS DE REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA ESTILO APA

Notas:

Para documentos que no tienen fecha identificable, escriba **s.f.** entre paréntesis, seguido de punto. Si redacta en inglés escriba **n.d.** entre paréntesis (no date).

Para documentos recuperados de Internet coloque la expresión Recuperado de, seguida de la URL.

Libros completos

Forma básica para libros.

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis. *Título en letra cursiva*. Lugar de Publicación: Editorial.

Costa Silva, P. (1999). *Fundamentos de fotografía*. Santiago, Chile: Universitaria.

Más de un autor, separados por coma hasta seis autores. Si son mas se completa con **et al.**

Maykut, P. y Morehouse, R. (1999). *Investigación cualitativa*. Barcelona: Hurtado.

La obra da cuenta de un editor o compilador, si hay más de un editor o compilador se agrega una s, a modo de plural, a la abreviatura:

Con un editor.

Apellidos, N. (Ed.). (Año). *Título en letra cursiva*. Ciudad: Editorial.

Martínez Arnesto, J. A. (Ed.). (1995). *La dimensión ambiental en la formación inicial de profesores de enseñanza media*. Santiago, Chile: Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación, Fundación Konrad Adenauer.

Con un compilador.

Apellidos, N. (Comp.). (Año). *Título en letra cursiva*. Ciudad: Editorial.

Rodríguez Freire, R. (Comp.). (2011). *La (re)vuelta de los estudios subalternos: una cartografía a (des)tiempo*. San Pedro de Atacama, Chile: QILLQA, Ocho Libros.

Libro recuperado de Web.

Apellidos, N. (Año). *Título en letra cursiva*. Recuperado el día del mes del año de <http://www...>

Bravo Bueno, D. (2005). *Copia este libro*. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://www.worcel.com/archivos/6/David-Bravo-Copia-este-libro.pdf>

Libro traducido.

Apellidos, N. (Año). *Título en letra cursiva*. (N. Apellidos, Trad.). Ciudad: Editorial.

Maier, H. W. (2001). *Tres teorías sobre el desarrollo del niño: Erikson, Piaget y Sears*. (A. C. Leal, Trad.). Buenos Aires: Amorrortu.

Libro con edición conocida.

Apellidos, N. (Año). *Título en letra cursiva* (Nº ed.). Ciudad: Editorial.

Giannini, H. (2001). *Breve historia de la filosofía* (18a. ed.). Santiago, Chile: Universitaria.

Libro con autor corporativo o institucional.

Uso de siglas o acrónimos solo si es conocido. Si hay más de uno, se separan con punto y coma (;).

Nombre del autor corporativo. (Año). *Título en letra cursiva*. Ciudad: Editorial.

Programa Chile Sustentable.(2004). Alternativas vivientes: *Experiencias y propuestas ciudadanas frente a la globalización*. Santiago, Chile: Programa Chile Sustentable.

Unesco. (2005). *Políticas educativas de atención a la diversidad cultural: Brasil, Chile, Colombia, México y Perú*. Santiago, Chile: Unesco.

Capítulo de Libro.

Formas básicas para capítulo de libro.

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis. Título del capítulo. En Apellidos, N. (Ed.), *Título en letra cursiva del libro*. (Páginas desde-hasta). Lugar de Publicación: Editorial.

Bertranou, F. y Velasco, J. (2006). Tendencias en indicadores de empleo y protección social de adultos mayores en América Latina. En Bertranou, F. (Coord.), *Envejecimiento, empleo y protección social en América Latina*. (45-87). Santiago, Chile: Organización Internacional del Trabajo.

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis. Título del capítulo. En Apellidos, N. (Ed.), *Título en letra cursiva del libro*. (Páginas desde-hasta). Lugar de Publicación: Editorial. Recuperado de <http://www...>

Diccionario o Enciclopedia.

Formas básicas para diccionario o enciclopedia.

Autor. Fecha de publicación entre paréntesis. *Título en letra cursiva del diccionario o enciclopedia entre paréntesis el número de la edición.* Lugar de publicación: Editorial.

Diccionario impreso.

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española* (22.^a ed.). Madrid: Real Academia Española.

Diccionario en línea.

Real Academia Española. (2001). Disquisición. En *Diccionario de la lengua española* (22.^a ed.). Recuperado el 10 de junio de 2014 de http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=disquisici%F3n

Publicaciones periódicas (Artículos).

Forma básica para Artículos.

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis. Título de artículo. *Título de la publicación en letra cursiva*, volumen numero entre paréntesis, números de páginas del artículo desde –hasta.

Dávila, O. y Ghiardo, F. (2012). Transiciones a la vida adulta: generaciones y cambio social en Chile. *Última década*, 20(37), 69-84.

Hasta seis autores, luego se completa con *et al.*

Artículo recuperado de Web.

Bolívar Botía, A. y Bolívar Ruano, M. R. (2011). La didáctica en el núcleo del mejoramiento de los aprendizajes: entre la agenda clásica y actual de la didáctica. *Perspectiva Educacional*, 50(2), 3-26. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3681248.pdf>

Tesis.

Forma básica para Tesis.

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis. *Título de tesis en letra cursiva*. Tesis no publicada de grado o título al que se opta. Universidad. Facultad. Departamento. Lugar de presentación.

Tesis no publicada.

Pizarro Zabala, K. A. (2013). *Política de intervención del espacio con fotografía luminica*. Tesis de grado no publicada de Pedagogía en Artes Visuales. Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. Facultad de Artes y Educación Física. Departamento de Artes Visuales. Santiago, Chile.

Actas de congreso, conferencia o reunión.

Forma básica para artículos en actas.

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis. Título de la ponencia. En iniciales de nombres, Apellidos y entre paréntesis editor responsable. *Nombre del encuentro en letra cursiva*. Entre paréntesis páginas de la ponencia desde-hasta. Lugar de publicación: editorial.

Artículo en actas.

Soto, A. M., Bobadilla, M., Cárdenas, A. y Dobbs, E. (2008). Representaciones en el discurso de estudiantes de pedagogía: una propuesta de lectura del saber docente. En G. Bravo (Ed.). *Actas de las 8vas jornadas interuniversitarias de investigación: investigando y educando: estudios para el análisis y la aplicación*. (371-386). Santiago, Chile: Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación.

Artículo de diario.

Forma básica para artículo de diario.

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis año, día y mes. Título del artículo. *Nombre del diario en letra cursiva*. Número(s) de páginas del artículo desde – hasta.

Muñoz Lagos, M. (2010, 11, 28). La educación parvularia en Chile. *El Magallanes*. p. 13.

Artículo de diario sin autor.

Forma básica para diario sin autor.

Título del artículo. Fecha de publicación entre paréntesis año, día y mes. *Nombre del diario en letra cursiva*. Números de páginas del artículo desde –hasta.

Patrimonio literario. (18, 12, 2010). *El Mercurio Antofagasta, Chile*. p. 39.

Normas.

Forma básica para normas.

Apellidos, Iniciales de Nombres o nombre del autor corporativo. Fecha de publicación entre paréntesis. *Título de la norma en cursiva*. Número de la publicación entre paréntesis. Lugar de edición (ciudad si está indicada y país, separados por coma); Editorial: Si coincide con el autor escribe la expresión Autor.

Instituto Nacional de Normalización (2013). *Mobiliario para niños pequeños - Parte I: Requisitos generales de seguridad* (NCh3339/1:2013). Santiago, Chile: Autor.

Leyes, decretos, resoluciones, etc.

Forma básica.

Número de la ley y denominación oficial si la tiene. Año de publicación entre paréntesis. *Título de la ley, decreto, resolución, etc. en cursiva*. Organismo competente. Título de la publicación en que aparece.

Ley 20.710. (1990). *Reforma constitucional que establece la obligatoriedad del segundo nivel de transición y crea un sistema de financiamiento gratuito desde el nivel medio menor*. Ministerio de Educación. Diario Oficial de la República de Chile.

D.F.L. Núm. 1. (2013). *Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del código del trabajo*. Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Subsecretaría del Trabajo. Ley Chile. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=207436>

Decreto 511 exento. (2003). *Aprueba reglamento de evaluación y promoción escolar de niñas y niños de enseñanza básica*. Ministerio de Educación. Diario Oficial de la República de Chile.

Portales y Páginas Web.

Forma básica para Portales y Páginas Web.

Apellidos, Iniciales de Nombres o nombre del autor corporativo. Fecha de revisión o copyright, si está disponible, entre paréntesis. *Título en letra cursiva*. Recuperado el día del mes del año de <http://www...>

Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. (2014). Sistema de Bibliotecas UMCE. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://www.umce.cl/universidad/estructura/rector-umce-chile/vicerrectoria-academica/item-bibliotecas-umce.html>

Base de datos y catálogos en línea.

Forma básica para Base de datos y catálogos en línea.

Apellidos, Iniciales de Nombres o nombre del autor corporativo. Fecha de revisión o copyright, si está disponible, entre paréntesis. *Título en letra cursiva*. Recuperado el día del mes del año de: <http://www...>

Universidad de La Rioja. Fundación Dialnet. (2014). *Dialnet*. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://dialnet.unirioja.es/>

Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. Sistema de Bibliotecas UMCE. (2014) *Catálogo del Sistema de Bibliotecas UMCE*. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://hjp.umce.cl/>

Materiales Audiovisuales.

Forma básica para materiales audiovisuales.

Apellidos, Iniciales de Nombres o nombre del autor. Fecha de publicación entre paréntesis. *Título de la obra en letra cursiva* Tipo de medio entre corchetes [CD-ROM, Diapositiva, DVD, etc.]. Lugar de publicación, país: Editorial o agencia productora.

Discos, Casetes.

Agrupación Ex-Tempore, Agrupación Surantigua. (2001). *Música barroca misional sudamericana* [CD]. Santiago, Chile. Fondo de Desarrollo de las Artes y la Cultura.

Tchaikovsky, P. I. (1997). *Peter Tchaikovsky* [CD]. Santiago, Chile. Ercilla.

CD-Rom.

Fundación Pablo Neruda. (1996). *Decaracolamar [vida y obra de Pablo Neruda]*. [CD-ROM]. Santiago, Chile: CD Multimedia S.A. Fundación Pablo Neruda.

Datos, texto en CD, DVD.

Chile. Ministerio de Educación. Unidad de Currículum y Evaluación. (1996). *BiblioCRA escolar. Lecciones para usar la Biblioteca CRA*. Santiago, Chile. Autor.

Chile. Ministerio de Educación. (2004). *Programas de estudio. Educación básica y media. Formación general*. Santiago, Chile. Autor.

Diapositiva.

Porras, C., Ballesteros, E., Jiménez, F. (1981-). *Historia universal del arte y la cultura*. [Diapositiva]. Madrid, España. Hiares.

Videos DVD y películas cinematográficas.

Vega, M., (Dir.) (2004). *Recopilación repertorio infantil. Coreografías 2004 Santiago* [DVD]. Santiago, Chile: Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación.

Kurosawa, A., (Dir.) (1954). *Los siete samurái* [DVD]. Santiago, Chile: VMC Classics.

Documentos no publicados (informes internos, etc.).

Forma básica para documentos no publicados.

Apellidos, Iniciales de Nombres o nombre del autor. Fecha de publicación entre paréntesis.

Título en letra cursiva. Lugar de publicación, país: Centro o institución (no publicado)

Muñoz, J. (2014). *Manual de búsquedas web*. Santiago, Chile: Biblioteca Central. (no publicado).

ELABORACIÓN DEL LISTADO DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

La lista de Referencias bibliográficas incluye solo las obras citadas y que se utilizaron en la preparación del trabajo

Consideraciones generales:

Se ordenan alfabéticamente por la primera letra y subsiguientes de la referencia.

Para una obra de un mismo autor se ordenan cronológicamente.

Listado de referencias bibliográficas ordenados alfabéticamente.

Agrupación Ex-Tempore, Agrupación Surantigua. (2001). *Música barroca misional sudamericana* [CD]. Santiago, Chile. Fondo de Desarrollo de las Artes y la Cultura.

Bertranou, F. y Velasco, J. (2006). Tendencias en indicadores de empleo y protección social de adultos mayores en América Latina. En Bertranou, F. (Coord.), *Envejecimiento, empleo y protección social en América Latina*. (45-87). Santiago, Chile: Organización Internacional del Trabajo.

Bolívar Botía, A. y Bolívar Ruano, M. R. (2011). La didáctica en el núcleo del mejoramiento de los aprendizajes: entre la agenda clásica y actual de la didáctica. *Perspectiva Educacional*, 50(2), 3-26. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3681248.pdf>

Chile. Ministerio de Educación. (2004). Programas de estudio. Educación básica y media. Formación general. Santiago, Chile. Autor.

Chile. Ministerio de Educación. Unidad de Currículum y Evaluación. (1996). *BiblioCRA escolar. Lecciones para usar la Biblioteca CRA*. Santiago, Chile. Autor.

Costa Silva, P. (1999). *Fundamentos de fotografía*. Santiago: Universitaria.

Dávila, O. y Ghiardo, F. (2012). Transiciones a la vida adulta: generaciones y cambio social en Chile. *Última década*, 20(37), 69-84.

Decreto 511 exento. (2003). *Aprueba reglamento de evaluación y promoción escolar de niñas y niños de enseñanza básica*. Ministerio de Educación. Diario Oficial de la República de Chile.

D.F.L. Núm. 1. (2013). *Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del código del trabajo*. Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Subsecretaría del Trabajo. Ley Chile. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=207436>

Fundación Pablo Neruda. (1996). *Decaracolamar [vida y obra de Pablo Neruda]*. [CD-ROM]. Santiago, Chile: CD Multimedia S.A. Fundación Pablo Neruda.

Instituto Nacional de Normalización (2013). *Mobiliario para niños pequeños - Parte 1: Requisitos generales de seguridad* (NCh3339/1:2013). Santiago, Chile: Autor.

Kurosawa, A., (Dir.) (1954). *Los siete samurái* [DVD]. Santiago, Chile: VMC Classics.

Ley 20.710. (1990). *Reforma constitucional que establece la obligatoriedad del segundo nivel de transición y crea un sistema de financiamiento gratuito desde el nivel medio menor*. Ministerio de Educación. Diario Oficial de la República de Chile.

Maykut, P. y Morehouse, R. (1999). *Investigación cualitativa*. Barcelona: Hurtado.

Muñoz Lagos, M. (2010, 11, 28). La educación parvularia en Chile. *El Magallanes*. p. 13.

Patrimonio literario. (18, 12, 2010). *El Mercurio Antofagasta, Chile*. p. 39.

Pizarro Zabala, K. A. (2013). *Política de intervención del espacio con fotografía luminica*. Tesis de grado no publicada de Pedagogía en Artes Visuales. Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. Facultad de Artes y Educación Físicaa. Departamento de Artes Visuales. Santiago, Chile.

Porras, C., Ballesteros, E., Jiménez, F. (1981-). *Historia universal del arte y la cultura*. [Diapositiva]. Madrid, España. Hiares.

Reforma constitucional que establece la obligatoriedad del segundo nivel de transición y crea un sistema de financiamiento gratuito desde el nivel medio menor, Ley 20.710 (2013)

Tchaikovsky, P. I. (1997). *Peter Tchaikovsky* [CD]. Santiago, Chile. Ercilla.

Universidad de La Rioja. Fundación Dialnet. (2014). *Dialnet*. Recuperado de: <http://dialnet.unirioja.es/>

Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. (2014). *Sistema de Bibliotecas UMCE*. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://www.umce.cl/universidad/estructura/rector-umce-chile/vicerrectoria-academica/item-bibliotecas-umce.html>

Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. Sistema de Bibliotecas UMCE. (2014) *Catálogo del Sistema de Bibliotecas UMCE*. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://hip.umce.cl/>

Vega, M., (Dir.) (2004). *Recopilación repertorio infantil. Coreografías 2004 Santiago* [DVD]. Santiago, Chile: Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación.

Anexo 7: LICENCIA CREATIVE COMMONS (ONG Derechos Digitales, 2013)

Si el o los autores de la investigación lo consideran pertinente, pueden dejar el trabajo bajo licencia Creative Commons. Consiste en un conjunto de “modelos de contratos de licenciamiento” o licencias de derechos de autor, que ofrecen al autor de una obra una forma simple y estandarizada de otorgar permiso al público en general de compartir y usar su trabajo creativo bajo los términos y condiciones de su elección. Esta licencia permite expresar los términos y condiciones de derechos de autor de la obra y que incluye algunos derechos reservados según la licencia por la que opte.

Debe insertarse en esta sección el símbolo de la Licencia CC con la que los autores han decidido publicar su trabajo.



CC BY

Atribución

Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando te den crédito por la creación original. Esta es la más flexible de las licencias ofrecidas. Se recomienda para la máxima difusión y utilización de los materiales licenciados.



Atribución-Compartir Igual

CC BY-SA

Esta licencia permite a otros remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo condiciones idénticas. Esta licencia suele ser comparada con las licencias "copyleft" de software libre y de código abierto. Todas las nuevas obras basadas en la tuya portarán la misma licencia, así que cualquier obra derivada permitirá también su uso comercial. Esa es la licencia que usa Wikipedia, y se recomienda para materiales que se beneficiarían de incorporar contenido de Wikipedia y proyectos con licencias similares.



Atribución-Sin Derivadas

CC BY-ND

Esta licencia permite la redistribución, comercial o no comercial, siempre y cuando la obra circule íntegra y sin cambios, dándote crédito.



Atribución-No Comercial

CC BY-NC

Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de modo no comercial, y a pesar de que sus nuevas obras deben siempre mencionarte y mantenerse sin fines comerciales, no están obligados a licenciar sus obras derivadas bajo las mismas condiciones.



Atribución-No Comercial - Compartir Igual

CC BY-NC-SA

Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de modo no comercial, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo condiciones idénticas.



Atribución-No Comercial – Sin Derivadas

CC BY-NC-ND

Esta licencia es la más restrictiva de nuestras seis licencias principales, permitiendo a otros descargar tus obras y compartirlas con otros siempre y cuando te den crédito, pero no permiten cambiarlas de forma alguna ni usarlas comercialmente.

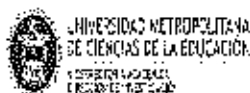
- Álvarez, E., & Martinich, I. (2013). PPT: Introducción al estilo APA [presentación]. Santiago, Chile: Sistema de Bibliotecas UMCE. (no publicado)
- American Psychological Association. (2013). *APA Style*. Recuperado el 28 de octubre de 2013 de <http://www.apa.org/index.aspx>
- ONG Derechos Digitales. (2013). *Creative Commons Chile. Tipos de licencias*. Recuperado el 14 de marzo de 2013 de <http://www.creativecommons.cl/>
- Pontificia Universidad Católica de Chile, Sistema de Bibliotecas. (2005). *Normalización de tesis de grado o titulación*. Recuperado de el 20 de octubre de 2014 de <http://bibliotecas.uc.cl/images/normalizaciontesis11.pdf>
- Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. (2013). *Sistema de Bibliotecas UMCE*. Recuperado el 14 de octubre de 2013 de <http://www.umce.cl/2011/item-inicio-biblioteca.html>
- Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. (s.f.). *Formato de memorias y seminarios: principales normas aplicables para realizar trabajos de titulación*. Recuperado el 4 de noviembre de 2013 de http://www.umce.cl/2011/recursos-y-servicios/servicios/centro-de-descargas/doc_download/1739-diurnce-reglamento-memoria-seminarios.html
- Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación, Dirección de Investigación. (2013). *Memorias y Seminarios*. Recuperado el 2 de diciembre de 2013 de <http://www.umce.cl/2011/item-memorias-y-seminarios-diurnce.html>
- Universidad de Santiago de Chile. Sistema de Bibliotecas Usach. (2014). *Estilo Apa*. Recuperado el 30 de octubre de 2013 de <http://tutorialsibusach.pbworks.com/w/page/22541880/Estilo%20APA>
- Zavala Trías, S. (2012). *Guía a la redacción en el estilo APA, 6ta ed.* Recuperado el 14 de noviembre de 2013 de <http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>



Sistema de Bibliotecas UMCE:

Fono: (56)(2)2412726 - (56)(2)2412471

Correo electrónico: biblioteca@umce.cl



Dirección de Investigación UMCE:

Teléfono: (56-2) 2412441 Fax: (56-2) 2412699

Correo electrónico: direccion.investigacion@umce.cl

Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación

Av. José Pedro Alessandri 774, Ñuñoa, Santiago